


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Математический лицей»  
протокол от «30» 08 2023 г. № 1  
Секретарь Педагогического совета  
 Т.О. Маркина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Математический лицей»



Г.Я. Готсдинер  
2023 г. № 01-16/31

## ПОЛОЖЕНИЕ о электронном портфолио обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее-Положение) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Математический лицей» (далее – лицей) обучающихся по образовательным программам НОО, ООО, СОО (далее - обучающиеся).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» в действующей редакции,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения России от

- 18.05.2023 г. N 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
  - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
  - Уставом МАОУ «Математический лицей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности.

1.4 Портфолио формируется в электронном виде с помощью электронного журнала Дневник.ру, в отношении каждого обучающегося, зачисленного на обучение в школу. Формирование портфолио прекращается с завершением обучения. Портфолио хранится на электронном носителе не менее трех лет после завершения обучения.

1.5 Проверку достоверности сведений, размещаемых в портфолио, осуществляют классные руководители.

1.6 Доступ к сведениям портфолио имеют обучающийся, классный руководитель, администрация лицея и родитель. По решению законных представителей обучающегося все его достижения или их часть может находиться в общем доступе на официальном сайте школы.

## **2. Основные цели и задачи формирования портфолио**

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.1 Задачами создания портфолио являются:

- поддержка высокой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирование своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- систематизация информации об обучающихся, оценка обучающимися собственных достижений и осознание ими своих сильных и слабых сторон;

– оценивание освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

### **3 Функции портфолио**

3.1 Портфолио позволяет:

3.1.1 Получать дифференцированную и разностороннюю информацию о качестве и результативности обучения, учебной деятельности и общественно-социальной активности с целью поощрения обучающегося.

3.1.2 Выявлять проблемы подготовки для возможной корректировки учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

3.1.3 Формировать личную ответственность обучающегося за результаты деятельности.

3.1.4 Организовывать непрерывный мониторинг работы обучающегося в течение всего периода его обучения в школе.

### **4 Структура портфолио**

4.1 Портфолио состоит из следующих разделов:

- сведения об обучающемся: Ф.И.О.;
- сведения об успеваемости;
- сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, исследовательской работе, курсов;
- дополнительное образование;
- спортивные достижения;
- творчество.

4.2 Портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлении о значимости тех или иных результатов его деятельности.

### **5 Организация ведения портфолио**

5.1 Портфолио ведется в электронном виде в электронном Журнале Дневник.ру.

5.2 Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, классные руководители, администрация школы, законные представители.

5.3 Обязанности обучающегося:

- отвечать за достоверность представленных материалов.
- подтверждать заявленные достижения электронными копиями документов (статей, грамот, других подтверждающих документов). Допустимыми форматами файлов являются: pdf, doc, docx, rtf (максимальный размер одного файла – не более 2 Мб); jpg, jpeg, png (максимальный размер одного файла – не более 1 Мб);

5.4 Обязанности классного руководителя:

- проверять достоверность сведений, размещаемых в портфолио;
- осуществлять проверку заявленных обучающимися индивидуальных достижений на предмет их документального подтверждения, отсутствия орфографических, фактических и других ошибок (не реже одного раза в две недели)
- подтверждать или отклонять заявленные достижения обучающихся с указанием причины.

### **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается решением педагогического совета

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные решением педагогического совета школы.