

Утверждаю

Директор лицея

Г.Я. Готсдинер

Протокол педагогического совета № 1 от 28.08.14



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеом задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Лицея и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования, а также Уставом лицея и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления Лицея по профессиональной принадлежности.

1.8. Положение составлено на основе Закона РФ "Об образовании", квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.9. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.10. Приказом по Лицею назначается руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.11. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Лицея

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение лицея создается для решения определенной части задач, возложенных на лицей. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
- представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету;
- предварительный анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение 1 этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары, педагогические чтения по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания обучающихся, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом лицея.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором лицея, его заместителями в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- 5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 5.7. План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- 5.9. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- 5.10. График повышения квалификации учителей методического объединения.
- 5.11. График проведения текущего контроля.
- 5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- 5.13. материалы актуального педагогического опыта учителей.
- 5.14. План проведения предметной недели.
- 5.15. Информация о рабочих программах и их учебно- методическом обеспечении по предмету.
- 5.16. Результаты внутришкольного контроля, диагностики обучающихся.
- 5.17. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, рекомендовать дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.
- 6.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).
- 6.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.
- 6.4. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

7. Обязанности учителей, участников методического объединения

- 7.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических

семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Организация деятельности методического объединения

8.1. План работы методического объединения утверждается заместителем директора лица.

8.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

8.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

9. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года заместитель директора лица анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

Содержание документа, подлежащего рассмотрению, не соответствует действительности. В связи с этим документ не подлежит рассмотрению.

2. Организация деятельности муниципального учреждения

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальное учреждение должно обеспечивать выполнение своих функций в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальное учреждение должно обеспечивать выполнение своих функций в соответствии с утвержденными муниципальными программами.



Пропиновано
Пронумеровано
5 (из 11) листа
Скреплено печатью
Директор
Т. И. Горюгинер