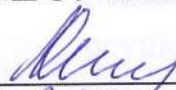


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего го совета
МБОУ «Математический лицей»


Н.М. Медведева
“ 30 ” 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Математический лицей»


Г.Я. Готсдинер
“ 30 ” 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Математический лицей».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ «Математический лицей».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются лицеем в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности учреждения.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией лицея по согласованию с управляющим советом на:
 - реализацию концепции развития лицея,
 - реализацию основной образовательной программы лицея;
 - организацию охраны лицея;
 - организацию питьевого режима;
 - улучшение материально-технического обеспечения лицея,
 - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
 - проведение лицейских мероприятий,

- создание интерьеров, эстетического оформления лицея,
- оформление здания и благоустройство территории,
- содержание и обслуживание офисной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- осуществление текущего ремонта лицея,
- компьютеризацию учебного процесса,
- поддержку малообеспеченных, одаренных детей,
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции.

1.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться лицеем как от родителей, обучающихся в лицее, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Администрация лицея в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов управляющего совета, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования лицеем, как в устной (на общем или классном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.
- 2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)
- 2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться лицеем только на добровольной основе.
- 2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту лицея, оказании

помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

- 2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Расходование привлеченных средств лица должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения управляющего совета в каждом конкретном случае.
- 3.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников лица, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы лицу в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 4.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица, от юридических лиц - на основании письма, подписанного его руководителем. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Прием наличных денег от родителей в классах производится членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию лица или перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.
- 4.4. Прием наличных денег в бухгалтерии лица может производиться:
- ответственным лицом, назначенным приказом директора лица, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;
 - каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса.

Ответственное лицо в течение трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.

- 4.5. Управляющий совет лица осуществляет контроль за использованием переданных лицу средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт лица и другие расходы, связанные с деятельностью лица, администрация лица совместно с управляющим советом готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных собраниях, общешкольном родительском собрании.
- 4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор лица в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.8. Расходование привлеченных средств лицом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. Ответственность.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 5.2. Управляющим советом заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, лиц представляется им информация об использовании этих средств.
- 5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор лица, главный бухгалтер лица.

Пропиновано
Пронумеровано

4 (четыре) листа

Скреплено печатью

Директор

Госгидромет

