

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

13.04. 2020г.

№ 01-16/21

Об организации образовательной деятельности обучающихся 1-2 классов, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории г. Хабаровска в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Управления образования г. Хабаровска от 10.04.2020 № 321 «Об организации образовательной деятельности обучающихся 1-3 классов в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать сроком окончания 2019-2020 учебного года для обучающихся 1-2-х классов с изменением календарного учебного графика реализации основной образовательной программы НОО 13.04.2020.
2. Урусовой Н.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Внести изменения в годовой календарный график на 2019-2020 учебный год.
 - 4.2. Подготовить отчет по не пройденным темам за 4 четверть 2019-2020 учебного года по каждому предмету, с целью оптимизации данного учебного материала в 1 четверти 2020-2021 учебного года.
3. Учителям-предметникам, ведущим уроки в 1-2-х классах:
 - 3.1. Выставить оценки в электронный журнал до 13.04.2020.
 - 3.2. Подготовить отчет по не пройденным темам за 4 четверть 2019-2020 учебного года, предоставив таблицы по ликвидации отставания по каждому предмету, оптимизировав данный учебный материал в 1 четверти 2020-2021 учебного года.
 - 3.3. Разработать программу по внеурочной деятельности для обучающихся 1-2-х классов с целью их ежедневной занятости в условиях нахождения дома посредством сайта, социальных сетей, образовательных платформ.
4. Классным руководителям 1-2 классов Власовой С.С., Вик Н.А., Бaeвой А.О., Сологуб Н.А.:
 - 4.1. Довести до родителей сроки окончания 2019-2020 учебного года, итоги успеваемости и посещаемости обучающихся.

- 4.2. Выставить отметки обучающимся за учебный год по результатам трех четвертей.
- 4.3. Подготовить и сдать согласно графика отчетную документацию по прохождению программы учителем, по успеваемости и посещаемости обучающихся за отчетный период.
- 4.4. Оформить и сдать согласно графика электронные журналы класса, личные дела, журналы по внеурочной деятельности.
- 4.5. Провести инструктаж с обучающимися по действиям в чрезвычайных ситуациях (пожары, наводнения, террористические акты и т.д.), ПДД, поведению в общественных местах, вблизи рек и водоемов в летний период.
- 4.6. Организовать работу с родителями по подготовке к сдаче учебников.
- 4.5. Довести до сведения родителей расписание внеурочной деятельности, вести ежедневный учет детей, приступивших к занятиям.
5. Ртищевой С.Ю., заместителю директора по УВР, составить расписание внеурочной деятельности для 1-2-х классов с 14.04.20 по 30.05.20 с привлечением учителей-предметников, педагога-психолога Чайка Е.В., заведующую библиотекой Мун Ю.Е., с целью занятости обучающихся.
6. Сологуб Н.А., руководителю МО учителей начальных классов подготовить и сдать отчетную документацию (протоколы, отчет по устранению отставания по предметам и по учителям, рабочие программы с оптимизацией учебного материала в течение 1 четверти 2020-2021 учебного года) до 30.05.20.
7. Мун Ю.Е., заведующей библиотекой организовать сдачу –выдачу учебников, учитывая профилактические мероприятия по недопущению распространения коронавируса, согласно рекомендациям.
8. Буянкиной О.В., заместителю директора по УВР, разместить в дневнике.ру расписание занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-2 классов.
9. Контроль за выполнением приказа возложить на Урусову Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор



Г.Я. Готсдинер