

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Математический лицей»

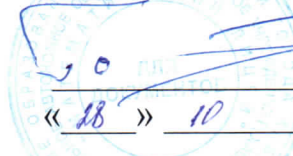
протокол от « 18 » 10 2016 г. № 1

Секретарь Педагогического совета

 Т.О. Маркина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ
«Математический лицей»


Г.Я. Готсдинер
« 18 » 10 2016 г. № 01-10/321-02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган лицея. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся испытывающих трудности в обучении, социализации в коллективе, учебной мотивации обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 - ФЗ (ст. 42), и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, педагогом-психологом об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора школы по учебно-воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учителя-предметники. Классные руководители и другие учителя-предметники являются временно приглашенными, а также такие специалисты как школьный врач, учитель-логопед, инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

адаптация пятиклассников при переходе в среднее звено лица и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

адаптация учащихся восьмого класса к углублённому изучению предметов математического цикла;

динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

оценка мониторинговых психологических обследований участников образовательного процесса

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, ведущих с учащимися учебную и коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- логопедическое представление;
- представление психолога;
- педагогическая характеристика ребенка;
- письменные работы по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в территориальной ПМПК от родителей или законных представителей.

Территориальная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.8. Лицейский консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК-заместитель директора по воспитательной работе школы	<ul style="list-style-type: none">– организует работу ППК;– обеспечивает систематичность заседаний;– формирует состав участников для очередного заседания;– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;– координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями лицея;– контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Заместители директора по учебной и методической работе	<ul style="list-style-type: none">– организуют сбор данных об успеваемости учащегося в динамике– формулируют выводы, гипотезы– вырабатывают предварительные рекомендации
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">– организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;– формулирует выводы, гипотезы;– вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none">– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none">– дает подробную воспитательную характеристику на школьника;– информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности

6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.