


ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Математический лицей»  
Протокол от «19» 08 2017 г. № 1  
Секретарь педагогического совета  
 Т.О.Маркина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Математический лицей»  
Г.Я. Готсдинер  
Приказ от «19» 08 2017 г. № 01-16/24-2

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения уроков.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения об оплате работников труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Математический лицей»;
- Инструкцией о начислении зарплаты работникам просвещения, Устава МАОУ «Математический лицей» г.Хабаровска ст.333 Трудового Кодекса РФ;
- п.5 ст.55 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю);
- ст.97 ТК РФ, где работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника для сверхурочной работы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью выполнения муниципального задания и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

### 2. Задачи

2.1. Создание условий для получения обучающимися необходимых знаний, предусмотренных государственными федеральными программами:

2.1.1 .Выполнение государственного образовательного стандарта;

- 2.1.2. Обеспечение обучающимся минимума содержания образования по всем предметам, предусмотренным учебным планом лицея;
- 2.1.3. Выполнение программ;
- 2.1.4. Создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся.

### **3. Порядок замещения уроков отсутствующих учителей.**

- 3.1. Организация замещения уроков возлагается на заместителя руководителя, контролирующего выполнение образовательных программ.
- 3.2. Администрация МАОУ «Математический лицей» г. Хабаровска, вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных уроков (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).
- 3.3. Уроки отсутствующих учителей заменяют учителя той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие предметы, которые могут выполнить программу по своему предмету несколько вперед, чтобы затем в счет учебных часов по предмету замещавшего педагогического работника отсутствовавший учитель мог восполнить пропущенные занятия, тем самым обеспечить выполнение программы по предмету.
- 3.4. Замещение уроков неспециалистами, также работниками школы, не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.
- 3.5. При замещении уроков специалистами той же специальности, что и отсутствующий учитель должна быть обеспечена преемственность в обучении обучающихся.
- 3.6. Замещения уроков директором или его заместителем производится только при отсутствии учителей-предметников той же специальности, что и замещаемый учитель.
- 3.7. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ту же ответственность за качество проводимых уроков и выполнение программы по предмету, что и основной учитель.
- 3.8. Замещаемые уроки фиксируются в специальном журнале учета пропущенных и замещенных уроков заместителем директора по УВР.

3.9. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

#### **4. Обязанности учителей-предметников.**

4.1. До 11 часов каждого учебного дня учитель-предметник обязан ознакомиться с изменениями в расписании на следующий день.

4.2. Учитель, который замещает урок должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомившись с его темой согласно КТП из рабочей программы отсутствующего учителя.

4.3. Учитель, который замещает урок несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию образовательного процесса, качество проведения урока.

4.4. При замене уроков отсутствующего учителя другим учебным предметом общее количество уроков **не должно превышать** определенное на этот предмет учебным планом **годовое количество часов.**

4.5. Во время урока замещения учитель обязан произвести в электронном классном журнале следующие записи:

- тема урока (в соответствии с КТП рабочей программы учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих учащихся;
- поставить «флажок» в определенном окне, отвечающем за фактическое проведение урока;
- выставить оценки ученикам за работу на уроке;
- **в поле «домашнее задание» написать слово «замена» и свои Ф.И.О.**

4.6. Замена уроков может записываться по факту проведения основным учителем, преподающим предмет, согласно рабочей программе.

4.7. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале замещённых уроков у заместителя директора по УВР, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.

#### **5. Действия классного руководителя при замещении уроков.**

5.1. До 11 часов каждого учебного дня классный руководитель обязан ознакомиться с изменениями в расписании уроков своего класса на следующий день.

5.2. Эти изменения классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся своего класса, их родителей (законных представителей) и обеспечить присутствие детей на замещаемом уроке.

#### **6. Действия отсутствующего учителя.**

6.1. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

6.2. Учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию школы.

6.3. В первый день выхода на работу учитель предоставляет ответственному за замещения уроков заместителю директора по УВР документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, документ о прохождении курсов и т.д.).

6.4. Учитель, имеющий отставание по программе, согласовывает с заместителем директора по УВР и ответственным за составлением расписания проведение дополнительных уроков за счет отсутствующих учителей-предметников в течение текущего учебного года.

#### **7. Действия заместителя директора по УВР.**

7.1. Заместитель директора по УВР совместно с ответственным за составление расписания уроков, планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы лица.

7.2. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу учета пропущенных и замещенных уроков». При сдвоенных уроках (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединении групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура), указывается в графе «Ф.И.О. учителя заменившего урок» запись «Б/О» (без оплаты).

7.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, ведет отдельный учет проведения сдвоенных уроков (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или

соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

## **8. Порядок оплаты замещённых уроков.**

8.1. Оплата замещенных уроков производится за часы фактического замещения в пределах фонда заработной платы МАОУ «Математический лицей» г. Хабаровска.

8.2. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников МАОУ «Математический лицей».

8.3. При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- должностной оклад
- квалификационная категория,
- за специфику работы в учреждении
- при замещении уроков русского языка, математики оплачивается и проверка тетрадей за 5 и более уроков подряд (в соответствии с подтверждённым фактом проверки).

8.4. Приказом директора по лицей замещение оплачивается только за фактически проведённые уроки (без соединения групп), записанные в электронный классный журнал и «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков».

8.5. Сверхпрограммные часы оплате не подлежат.

8.6. Если замена уроков осуществляется за 5 и более уроков подряд (согласно расписанию) в данном классе, то оплачивается и проверка тетрадей для учителей математики, русского языка и начальных классов.

8.7. Уроки, проведённые в период с 1 по 20 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 20 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

8.8. Учителю, имеющему отставание по программе при проведении дополнительных уроков за счет отсутствующих учителей-предметников в течение текущего учебного года, производится оплата за замещение уроков по приказу директора лицея.

8.9. Оплата сдвоенных уроков может производиться по приказу директора лицея, согласно отдельному учету проведения сдвоенных уроков (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединении

групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура), в размере 50% от оплаты замещенных часов, в пределах фонда заработной платы МАОУ «Математический лицей» г. Хабаровска.