


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Математический лицей»  
протокол от «28» 10 2016 г. № 1  
Секретарь Педагогического совета  
  
Т.О. Маркина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Математический лицей»  
Г.Я. Готсдинер  
20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**г. Хабаровска «Математический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ «Математический лицей»

1.2. Педагогический совет Лицея действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Устава лицея, настоящего Положения.

1.4. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Лицея. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

1.5. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

## **2. Права Педагогического совета Лицея**

2.1. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Лицея;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Лицея и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Лицея.

2.7. Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в лицее, допуска к государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения

поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся), утверждаются приказами директора лицея.

### **3. Ответственность Педагогического совета лицея:**

3.1. Педагогический Совет лицея несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью лицея.

4.5. Срок действия данного Положения не ограничен.