



Приложение №3

к приказу № 16/3-1 от « 18 » 01 2017

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU «Математический лицей»

Г.Я. Готсдинер

« 18 » января 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) MAOU «Математический лицей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся с гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации MAOU «Математический лицей» (далее Лицею) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно и сотрудниками лицея.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее положение утверждается директором лицея.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором лицея в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах учащихся лицея и АИС «Дневник.ру».

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

Личное дело с табелем успеваемости.

Копия свидетельства о рождении, обучающихся не достигших 14-летнего возраста.

Сведения о составе семьи.

Сведения о родителях и законных представителях.

Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста.

Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс.

Адрес места жительства.

Домашний телефон.

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор лицея и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор лицея должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор лицея и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Директор, администрация лицея не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор лицея и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором лицея в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Обучающиеся лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими

порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся лица и, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору лица или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору лица об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся лица, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников лица, в АИС «Дневник.ру». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей и разграничением прав доступа.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
Директор лица.

Специалист отдела кадров.

Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Заместители директора по УВР по согласованию с директором школы.

Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные могут быть предоставлены с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных директор лица и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

7.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Пронумеровано и прошито 4

(четыре) листов
Цифрами и прописью

18.01.2017

Дата

инженер
по качеству

Тювердегелова В.Б.

подпись

